

Auftrag zum Patchen

Achtung: Immer nur ein Mitarbeiter pro Wäschesack

Anleitung:

- ➔ Nehmen Sie eine verschließbare Tüte oder Wäschesack
- ➔ Legen Sie das ausgefüllte Auftragsblatt und das Textil in den Wäschesack
- ➔ Legen Sie diesen in den Wäschesammler (gebrauchte Wäsche)

Auftraggeber:

Unternehmen: _____

Standort: _____

Schrank: _____

Fach: _____

Mitarbeiter: _____

Sonstige Anmerkungen: _____
