

Auftrag zum Reparatur

Achtung: Immer nur ein Textil pro Wäschesack

Anleitung:

- ➔ Nehmen Sie eine möglichst verschließbare Tüte oder Wäschesack
- ➔ Legen Sie das ausgefüllte Auftragsblatt und das Textil in den Wäschesack
- ➔ Legen Sie diesen in den Wäschesammler (gebrauchte Wäsche)

Auftraggeber:

Unternehmen: _____

Standort: _____

Aktuelle Defekte: _____

Reparatur Auftrag: _____

